

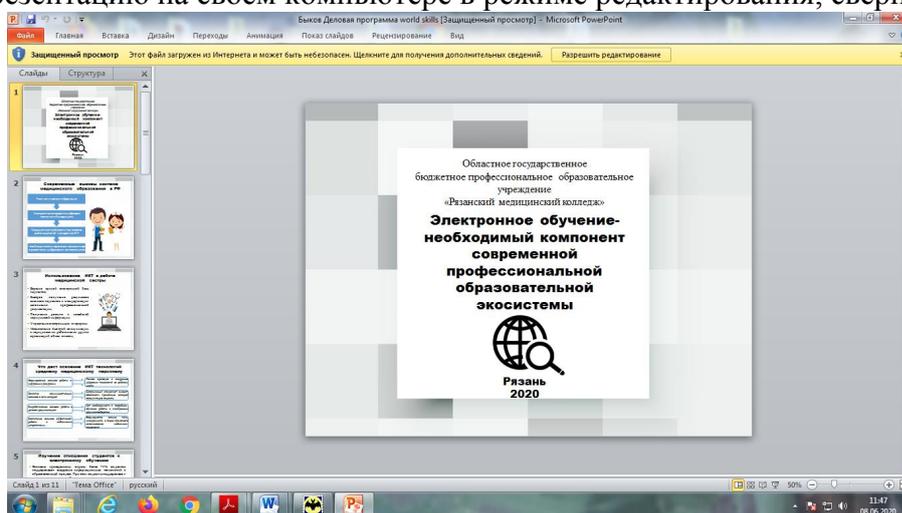
Инструкция для обучающегося, защищающего ВКР в соответствии с графиком

1. Все ВКР должны быть представлены в электронном и бумажном виде за 10 дней до защиты, электронный вид и презентация – высланы на почту ykr2020rmk@yandex.ru
2. В день, предшествующий защите, необходимо проверить, что Вы добавлены в группу в Скайпе с именем:
ГЭК 2020 _____
название Вашей специальности с заглавной буквы в именительном падеже без кода и кавычек
3. В день, предшествующий защите, необходимо провести пробное подключение (время пробного подключения объявляется дополнительно накануне) для проверки качества связи, аудио- и видео-сигнала, демонстрации презентации.
4. На защите ВКР Вам необходимо присутствовать в профессиональной медицинской одежде – халате или хирургическом костюме, прическа должна опрятной. При себе надо иметь документ, подтверждающий Вашу личность – студенческий билет или паспорт. Все посторонние источники звука необходимо отключить.
5. В день защиты необходимо подключиться к группе ГЭК 3 раза, дождавшись звонка из группы:
 - в 8.30 или в 13.00 (время указано для разных бригад) для того, чтобы присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК по времени, указанному в Расписании ГИА, на сайте колледжа http://medcollege62-rzn.ru/files/dokman/GIA_2020.pdf
 - непосредственно для защиты ВКР по времени, указанному в графике защиты ВКР Вашей группы, разработанном отделом учебных отделений;
 - для прослушивания результатов защиты ВКР по времени, объявленному председателем ГЭК во вступительном слове.
6. Форма защиты ВКР - представление презентации.
7. Время, отведённое на выступление– 10 минут; время, отведённое для ответа на вопросы членов ГЭК – 3 минуты; время, отведённое на организационные вопросы, в том числе и идентификацию личности – 2 минуты.

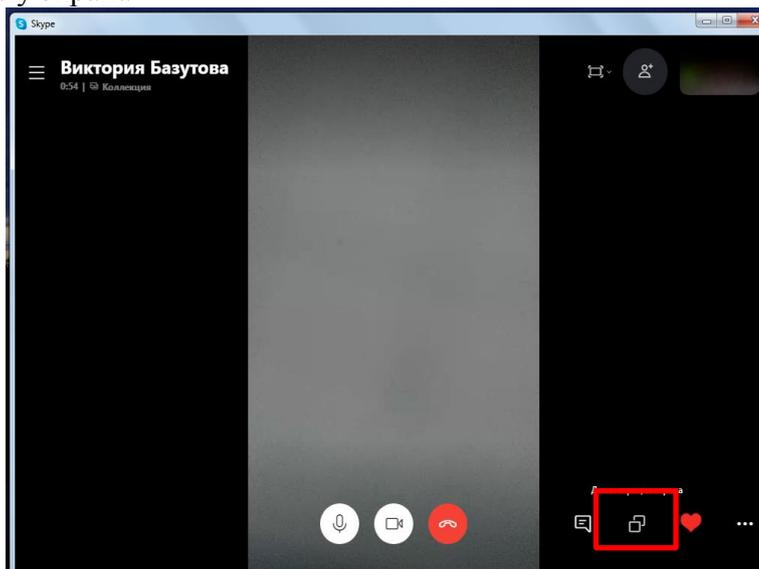
Инструкция. Демонстрация окна презентации в Skype

Для защиты ВКР Вам нужно включить демонстрацию экрана в Скайпе, чтобы члены группы ГЭК видели на своем компьютере то, что Вы делаете на своем, и Вы голосом комментировали то, что делаете. Вам необходимо сделать следующее.

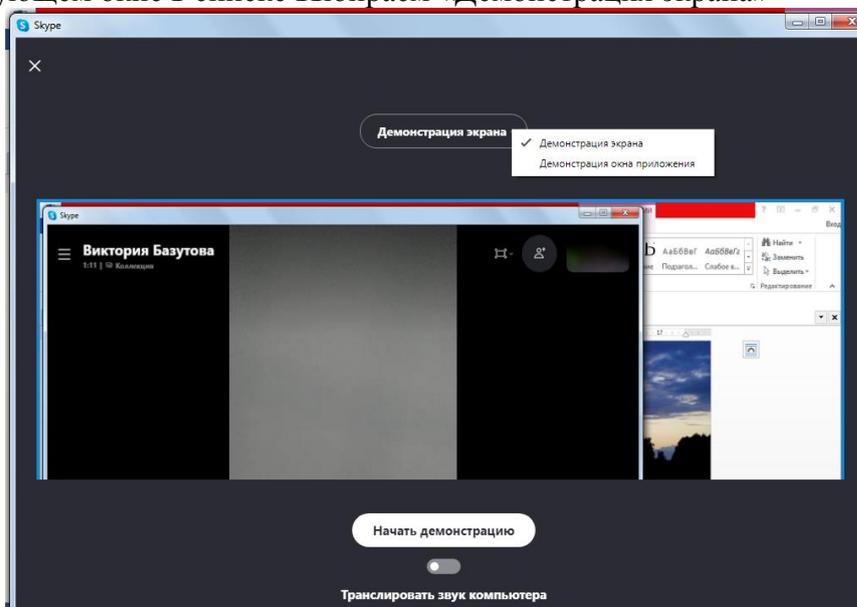
1. Открыть презентацию на своём компьютере в режиме редактирования, свернув её.



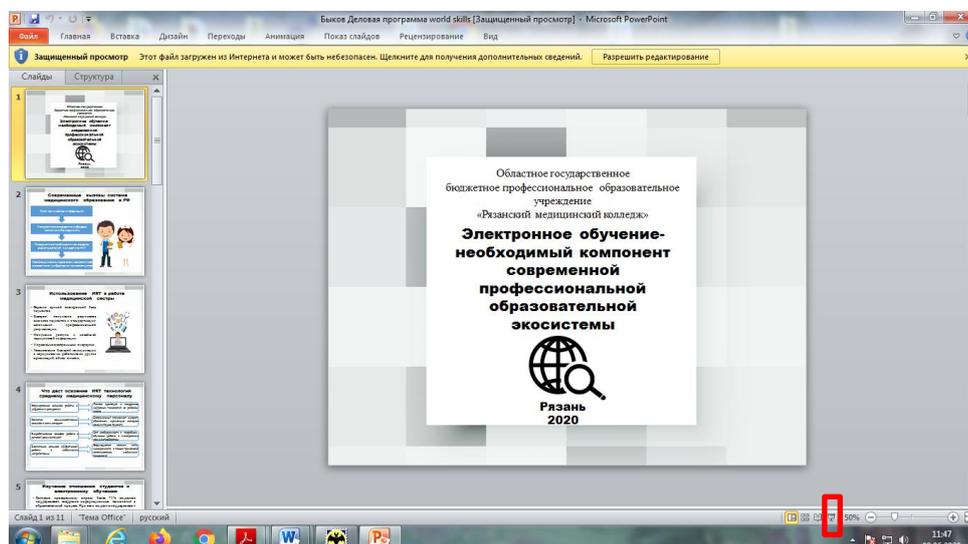
2. Принять вызов в назначенное время из группы в Skype «ГЭК 2020 ...» по Вашей специальности после соединения включить демонстрацию экрана, нажав на иконку в правом нижнем углу экрана.



3. Затем в следующем окне в списке выбираем «Демонстрация экрана»



4. Начать демонстрацию.
5. Перейти в окно презентации и включить режим демонстрации презентации.



4. После этого Вы будете видеть презентацию и сможете управлять ей со своего компьютера, а члены ГЭК также видеть будут презентацию и слышать Ваше выступление.



5. У Вас на мониторе окно, которое видят собеседники, будет отображаться в красной рамке.
6. После того, как Вы закончили выступление, вам необходимо отключить демонстрацию рабочего стола, нажав на активную иконку демонстрации в правом нижнем углу экрана.
7. Если члены ГЭК имеют вопросы к Вам, Вам необходимо выслушать вопрос и ответить на него, обеспечив обзор своего лица при ответе.
8. После слов председателя ГЭК «...можете быть свободны...» Вам необходимо отключиться от звонка в группе.
9. Следующее Ваше подключение к группе должно быть для прослушивания результатов защиты ВКР по времени, объявленному председателем ГЭК во вступительном слове.

Информация для тех, кто демонстрирует презентацию с телефона

Вам необходимо:

1. Вашу презентацию прислать себе на почту.
2. Открыть файл презентации и свернуть его.
3. Принять вызов из группы, для своего выступления.
4. Выполнить опцию Демонстрация экрана, нажав на иконку в низу экрана.
5. Развернуть презентацию и начать своё выступление, сопровождая его управляемой Вами презентацией.

Что делать, если не получилось продемонстрировать презентацию при пробном подключении?

1. Не волноваться и не унывать.
2. Выслать ещё раз презентацию в формате .ppt или .pptx на почту ykr2020rmk@yandex.ru или скинуть в разговор «ГЭК 2020...».
3. Попросить заведующего отделением о том, чтобы в процессе Вашей защиты презентация демонстрировалась из колледжа, а Вы её комментировали.
4. В процессе Вашего выступления Вам необходимо сообщить секретарю о необходимости показа следующего слайда словами «Следующий слайд, пожалуйста».